

## **DYREKTOR CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W RADOMIU**

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze :

### **inspektor ds. BHP**

#### **I. Wymagania niezbędne**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. bardzo dobra znajomość przepisów BHP i p. poż.,
4. niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. znajomość obsługi komputera /Windows, pakiet Office, Internet/

#### **II. Wymagania dodatkowe**

1. Ukończone szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników służby bhp.
2. Umiejętność analitycznego myślenia.
3. Umiejętność współpracy w zespole.
4. Komunikatywność, samodzielność w działaniu, odporność na stres, zdolności negocjacyjne.
5. Znajomość wybranych zagadnień prawa oświatowego, dotyczących warunków bhp w szkole.
6. Znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **III. Zakres zadań na stanowisku inspektora ds. BHP:**

1. Bieżąca kontrola warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bhp
2. Wnioskowanie do Dyrektora Centrum o istniejących zagrożeniach zawodowych
3. Udział w komisji do opracowywania planów modernizacji i rozwoju placówki oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach różnych rozwiązań technicznych oraz poprawy stanu bhp i higieny pracy
4. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymogów bhp i higieny pracy
5. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i sporządzanie protokołów powypadkowych
6. Opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe jak również kontrola ich realizacji
7. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia
8. Doradztwo w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
9. Oznakowanie zgodnie z Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami dróg komunikacyjnych i transportowych zwanych „drogami” dla pieszych (przejścia ewakuacyjne) w placówce
10. Sporządzanie rocznych sprawozdań z ilości i rodzajów wypadków zaistniałych dla zdrowia
11. Kontrola sprzętu przeciwpożarowego na terenie placówki
12. Dbanie i przestrzeganie norm oświetleniowych w pomieszczeniach oraz uczulanie osób odpowiedzialnych za prowadzenie badań rezystancji urządzeń elektrycznych

13. Organizowanie szkoleń wstępnych, okresowych bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji nowo zatrudnionych pracowników
14. Sporządzanie list i rozprowadzanie za pokwitowaniem środków ochrony indywidualnej wg obowiązujących norm dla pracowników i nauczycieli określonych w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy

#### **IV. Warunki pracy na danym stanowisku**

1. wymiar zatrudnienia 0,25 etatu -10h
2. czas pracy : w uzgodnieniu z dyrektorem
3. stanowisko i wynagrodzenie: Specjalista ds. BHP, zgodnie z grupą zaszeregowania
4. miejsce pracy: Centrum Kształcenia Praktycznego w Radomiu

#### **V. Informacja o wskaźniku osób niepełnosprawnych zatrudnionych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze – 0 osób**

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. 3. kopie świadectw pracy
4. kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość,
5. kwestionariusz personalny kandydata
6. kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje, dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
7. kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
8. informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ( tylko osoby, którym zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia ).
9. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów.
10. Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 poz.902 ze zmianami)
11. Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy umieszczona do pobrania przy Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w CKP w zakładce BIP.
12. **Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „NABÓR NA STNOWISKO: Inspektora d/s BHP w Centrum Kształcenia Praktycznego w Radomiu” należy składać osobiście w siedzibie Centrum Kształcenia Praktycznego w Radomiu ul. Kościuszki 5b (sekretariat) lub drogą pocztową na adres: Centrum Kształcenia Praktycznego ul. Kościuszki 5b 26-600 Radom ( nie krótszym niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w BIP (liczy się data wpływu do placówki CKP)**
13. Osoby, które spełnią wymagania niezbędne (formalne) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
14. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeń w Centrum Kształcenia Praktycznego BIP oraz na stronie internetowej CKP.

(-) Dyrektor CKP  
mgr inż. Piotr Zarzyka